

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru realizarea procedurilor de achiziție**

Obiectul achiziției: _____

Societatea (*organizatorul procedurii de achiziție*) : **„Transautogaz” SRL**

Tipul procedurii achiziției: _____

**CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (în continuare „IPO”)**

**Secțiunea 1
Dispoziții generale**

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Societatea, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri/servicii/lucrări, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare „FDA”).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării resurselor financiare și minimizarea riscurilor a societății;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) respectarea ordinii de drept;
- f) confidențialitatea;

3. Participanții și cheltuielile de participare la procedura de achiziție

3.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane.

3.2. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar societatea nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

4. Limba de comunicare în cadrul licitației

4.1. Oferta, documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și societatea vor fi întocmite în limba de stat sau după caz în limba rusă. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat sau limba rusă.

4.2. Societatea poate specifica după caz, în FDA posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

5. Secțiunile Documentelor de atribuire

5.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului 6 din IPO.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

6. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

6.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta societatea în scris, dar nu mai târziu de 5 zile pînă la termenul limită pentru depunerea ofertelor. Societatea va răspunde în scris sau prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, în termen de 3 zile de la momentul recepționării cererii de clarificare.

6.2. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, societatea are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămînă cel puțin 5 zile pînă la termenul limită pentru depunerea ofertelor.

6.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, conform termenele prevăzute la punctul 6 din IPO, societatea va fi în drept să nu răspundă.

7. Practicile de corupere și alte practici interzise

7.1. În cazul în care societatea va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul 7.2. din IPO, aceasta va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție.

7.2. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului, nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri / servicii/ lucrări, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit.a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

7.3. Personalul societății are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții.

Secțiunea a-2-a **Criterii de calificare**

8. Criterii generale

8.1. Societatea va aplica criteriile și cerințele de calificare referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;

9. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

9.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de achiziție.

9.2. Va fi exclus de la procedura de achiziție orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

9.3. Va fi exclus de la procedura de achiziție, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către societate, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care societatea demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care societatea demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

9.4. Societatea, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele 9.2. și 9.3. din IPO, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

9.5. Societatea extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele 9.2. și 9.3. din IPO, din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, societatea are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele 9.2. și 9.3. din IPO orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

9.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul 9.3 din IPO, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv,

după caz, la administratori/directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

9.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul 9.4. din IPO sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele 9.2. și 9.3. din IPO, societatea are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

9.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele 9.2. și 9.3. din IPO care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții.

9.9. Societatea evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, societatea informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

10. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

10.1. Societatea solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a livra/furniza/executa - bunuri / servicii / lucrări, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

11. Capacitatea economică și financiară

11.1. În cazul în care societatea solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
- c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, societatea are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

11.2. În sensul punctului 11.1. lit. (c) din IPO, cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor / serviciilor / lucrărilor.

11.3. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de societate, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care societatea le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

11.4. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

11.5. În cazul prevăzut la punctul 11.4. din IPO, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

11.6. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctele 9.2. și 9.3. literele (c-g) din IPO, care determină excluderea din procedura de atribuire.

12. Capacitate tehnică și/sau profesională

12.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții de bunuri / a serviciilor / a lucrărilor, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, societatea are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea bunurilor/serviciilor/lucrărilor ce urmează să fie livrate/furnizate/executate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a. o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii/lucrări similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități publice sau clienți privați. Livrările/furnizările/executările de bunuri/servicii/lucrări se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, societatea nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor/furnizărilor/executărilor de bunuri/servicii/lucrări se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor/serviciilor/lucrărilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care societatea solicită acest lucru, dovada experienței specifice în livrarea/furnizarea/executarea bunurilor/serviciilor/lucrărilor;

f. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională

12.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

12.3. În cazul prevăzut la punctul 12.2. din IPO, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

12.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctele 9.2. și 9.3. literele (c-g) din IPO, care determină excluderea din procedura de atribuire.

12.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

13. Standarde de asigurare a calității

13.1. Societatea solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

13.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, societatea are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în

care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de societate, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

14. Standarde de protecție a mediului.

14.1. Societatea solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

14.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, societatea are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de societate, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

15. Calificarea candidaților în cazul asocierii

15.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a Pregătirea ofertelor

16. Documentele ce constituie oferta

16.1. Oferta va cuprinde următoarele:

a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;

b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de societate;

17. Oferte alternative

17.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care societatea a precizat explicit în anunțul de participare și în punctul **3.1. din FDA** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că societatea permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

18. Garanția pentru ofertă

18.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**Anexa nr.14**), după cum este specificat în punctul **3.2. din FDA**.

18.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în punctul **3.3. din FDA**, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul 20.2. din IPO; sau

- b) transfer pe contul societății; sau
- c) alte forme acceptate de societate, specificate în punctul **3.2. din FDA**.

18.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul 18.2. din IPO, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către societatea ca fiind necorespunzătoare.

18.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

18.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

- a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul 20.2. din IPO; sau
- b) ofertantul câștigător refuză:
 - să depună Garanția de bună execuție conform punctului 39 din IPO;
 - să semneze contractul conform punctului 40 din IPO.

19. Prețuri

19.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**Anexa nr.6**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul 19 din IPO.

19.2. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

19.3. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în punctul **3.4. din FDA**.

19.4. Societatea va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în punctul **3.7. din FDA**.

20. Termenul de valabilitate a ofertelor

20.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în punctul **3.8. din FDA** de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de societate. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către societate ca fiind necorespunzătoare.

20.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, societatea poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție, conform prevederilor punctului 20 din IPO, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

21. Valuta ofertei

21.1. Prețurile pentru bunurile/serviciile/lucrările solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care punctul **3.9. din FDA** prevede altfel.

22. Formatul ofertei

22.1. Oferta urmează a fi completată și prezentată de către operatorii economici sau ofertanți în formă scrisă și semnată, conform formulatului ofertei din documentația de atribuire.

Secțiunea a-4-a

Depunerea și deschiderea ofertelor

23. Depunerea ofertelor

23.1. Oferta, scrisă și semnată, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare și după caz a garanției pentru ofertă.

24. Termenul limită de depunere a ofertelor

24.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în punctul **4.2. din FDA**, Societatea poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul 5 din IPO.

25. Oferte întârziate

25.1. Societatea nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

26. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

26.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

27. Deschiderea ofertelor

27.1. Societatea va deschide ofertele la data și ora specificate în punctul **4.2 din FDA**.

Secțiunea a-5-a

Evaluarea și compararea ofertelor

28. Confidențialitate

28.1. Societatea nu va deschide și nu va divulga conținutul ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale societății. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții.

29. Clarificarea ofertelor

29.1. Societatea poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către societate în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul 30 din IPO.

29.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea societății de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

29.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a societății în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia. În caz contrar, oferta operatorului economic respectiv, va fi respinsă.

30. Determinarea conformității ofertelor

30.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către societate urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

30.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor/serviciilor/lucrărilor;

- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile societății sau obligațiile ofertantului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

30.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către societate.

31. Neconformități, erori și omiteri

31.1. Societatea are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

31.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

32. Evaluarea ofertelor

32.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Societatea va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul 16 din IPO au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

32.2. Societatea stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire.

33. Calificarea ofertantului

33.1. Societatea va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

33.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului 16 din IPO, clarificărilor posibile conform punctului 29 din IPO, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele 9-14 din IPO. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

33.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care societatea poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

34. Descalificarea ofertantului

34.1. Societatea va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, societatea poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară la alte proceduri de achiziții ale sale, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

34.2. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

34.3. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului.

34.4. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Societatea poate solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

34.5. Societatea descalifică operatorul economic sau ofertantul care a fost inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

34.6. Societatea nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

35. Anularea procedurii

35.1. În cazul existenței unor temeieri rezonabile, societatea poate anula procedura de achiziție din propria inițiativă. Societatea are obligația de a comunica, tuturor participanților la procedura de achiziție, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării..

Secțiunea a-6-a Adjudecarea contractului

36. Criteriul de adjudecare

36.1. Societatea va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în punctul **6.1. din FDA** aceluiași ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

37. Dreptul societății de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

37.1. La momentul adjudecării contractului, societatea are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de bunuri/servicii/lucrări, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

38. Înștiințarea de adjudecare

38.1. Înștiințarea de adjudecare, va fi transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către operatorii economici sau ofertanți în ofertele acestora.

38.2. Operatorii economici sau ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

39. Garanția de bună execuție

39.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de punctul **6.2. din FDA**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**Anexa nr.15**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru societate, dar care corespunde condițiilor formularului (**Anexa nr.15**).

39.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, societatea poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către societate a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, societatea va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, societatea este în drept să respingă toate celelalte oferte.

40. Semnarea contractului

40.1. Termenul de semnare a contractului atribuit, între societate și operatorul economic sau ofertantul câștigător, va fi indicat în punctul **6.5 din FDA**.

40.2. În cazul în care operatorul economic sau ofertantul va refuza semnarea contractului, societatea va fi în drept de a reține garanția pentru ofertă.

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>[vor fi acceptate] / [nu vor fi acceptate]</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>[forma garanției a/b/c]</i> <i>a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului Anexei nr. 14 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau</i> <i>b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul societății, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății:</i> <i>Denumirea Băncii:</i> <i>Codul fiscal:</i> <i>Contul de decontare:</i> <i>Contul bancar:</i> <i>cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție nr. ____ din ____"</i> <i>sau</i>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	_____ % din valoarea ofertei fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	_____ <i>[ediția aplicabilă]</i>
3.5.	Termenul de livrare/prestare/executare:	
3.6.	Locul livrării/prestării/executării a bunurilor/serviciilor/lucrărilor:	<i>[indicați]</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<i>[se indică condițiile de plată către operatorul economic, plățile prealabile, după caz, inclusiv termenul de achitare]</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>[_____ zile]</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>[se accepta sau nu se acceptă]</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>[Se indică locul/modalitatea]</i>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Data, Ora</i>

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>[lei MD]</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>[sursa ratei de schimb]</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>[data ratei de schimb]</i>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Pe obiectul achiziției, cu corespunderea cerințelor față de operatorul economic sau ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.</i>
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>[_____]</i>

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: <i>[_____]</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	_____ %
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</i> <i>a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului Anexei nr.15 sau</i> <i>b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul societății, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății:</i> <i>Denumirea Băncii:</i> <i>Codul fiscal:</i> <i>Contul de decontare;</i> <i>Contul trezorerial:</i> <i>Contul bancar:</i> <i>cu nota "Garanția de bună execuție" sau</i> <i>"Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție nr. _____ din _____"</i> <i>sau</i>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>[indicați una din formele de mai jos]</i> _____ a) Societate pe acțiuni b) Societate cu răspundere limitată Altele _____
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea contractului, de către societate și operatorul economic sau ofertantul câștigător.	_____ numărul de zile de la data înștiințării de adjudecare a contractului.

Conducătorul grupului de lucru: _____

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
Anexa nr.6	Formularul ofertei
Anexa nr.14	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
Anexa nr.15	Garanție de bună execuție
Anexa nr.4	Cerere de participare la calificare
Anexa nr.7	Informația generală despre operatorul economic sau ofertant
Anexa nr.8	Experiența similară în ultimii 3 ani
Anexa nr.9	Declarația privind eligibilitatea